

T.C

ÇEKEREK KAYMAKAMLIĞI

ŞEHİT KAZIM ŞAHAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

H. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namüslim bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Atatürk

SUNUŞ

Günümüzde bilimsel, teknolojik, ekonomik ve sosyal anlamda değişimin ve gelişmişliğin ulaştığı hız hayatın tüm alanlarında kendini göstermekte ve de bize ağır sorumluklar yüklemektedir. Bu hızlı değişime karşı önceden hazırlıklı olmak, değişimin yaratabileceği olumsuzlukları en aza indirmek planlı hareket etmeyi zorunlu kılmaktadır. Planlama temellerine dayanan bir yaşam standardı, güçlü bir ekonomik yapı ve sosyal yaşam; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile oluşabilmektedir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Çekerek Şehit Kazım Şahan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak en büyük amacımız yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, insanları aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir

Planlama sürecinde okul ve öğrencilerin başarılarını arttırmaya yönelik gerçekleştirilebilir ve ölçülebilir nitelikte hedefler belirlenmiştir. Bu hedeflerin gerçekleştirilebilmesi, bir yandan kurum kültürü ve kurum kimliği oluşumuna, gelişimine ve güçlendirilmesine destek olurken, diğer yandan öğrencilerimizin kendilerini geliştirmeleri bakımından daha etkili ve verimli bir ortamın oluşturulmasını sağlayacaktır.

Emeği geçen herkese teşekkür eder, daha başarılı bir geleceği beraberce yakalama temennisiyle başarılar dilerim.

Sedat ÖZCAN

Okul Müdürü

İçindekiler

| | |
|--|-----------|
| SUNUŞ | 3 |
| İÇİNDEKİLER..... | 4 |
| BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ..... | 5 |
| BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ..... | 6 |
| __OKULUN KISA TANITIMI *..... | 6 |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER | 8 |
| MEVZUAT ANALİZİ..... | 13 |
| ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ..... | 15 |
| FALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ..... | 16 |
| PAYDAŞ ANALİZİ..... | 19 |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ | 28 |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI | 33 |
| BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER..... | 36 |
| MİSYONUMUZ *..... | 36 |
| VİZYONUMUZ *..... | 36 |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ *..... | 36 |
| BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER..... | 37 |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM..... | 37 |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI..... | 40 |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE..... | 44 |
| V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME..... | 48 |

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
|---------------------|---------------------------|----------------|------------------|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Sedat ÖZCAN | Okul Müdürü | Çiğdem ÇEVİK | Müdür Yardımcısı |
| Çiğdem ÇEVİK | Müdür Yardımcısı | Fatma YALDIZ | Öğretmen |
| Yusuf KOCAMANOĞLU | Öğretmen | Esra KIVRAK | Öğretmen |
| Aziz YILMAZ | Okul Aile Birliği Başkanı | Şerif CANTİMUR | Öğretmen |
| Ünal TOMRUK | Yönetim Kurulu Üyesi | Ferhat ARSLAN | Veli |
| | | | |

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı *

Okulumuz, MEB Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığına bağlı olarak Çekerek Anadolu Sağlık Meslek Lisesi adıyla, Milli Eğitim Bakanlığı'nın 10.06.2011 tarih ve 1438 sayılı onay yazısı ile 20.07.2011 tarihinde resmen eğitim-öğretime açılmıştır. Okulun kendine ait binası olmadığından belirtilen onay yazısında yapımı halen devam eden 24 derslikli Osman Durmaz Anadolu Öğretmen Lisesi binasında eğitim-öğretime açılması uygun mütalaa edilmiştir. Ancak Osman Durmaz Anadolu Öğretmen Lisesi inşaatı devam ettiğinden Valilik oluru ile 2011-2012 eğitim-öğretim yılına Çekerek Şehit Özgür Ocak Çok Programlı Lisesi'nde tamamlamıştır.2012-2013 eğitim-öğretim yılına yine Çekerek Şehit Özgür Ocak Çok Programlı Lisesi'nde başlanmıştır. 01/10/2012 tarihinde ise okula tahsis edilen yeni binasına taşınmıştır. 2011-2012, 2012-2013, 2013-2014 Eğitim-Öğretim yıllarında Hemşirelik alanına öğrenci alınmıştır. 2014-2015 Eğitim-Öğretim yılında ise değişen yönetmeliğe göre Sağlık Hizmetleri Alanında (Hemşire yardımcılığı ve Ebe yardımcılığı ve Sağlık Bakım Teknisyenliği) öğrenci alınmıştır. Okulun adı 2014-2015 Eğitim-Öğretim yılında Şehit Kazım Şahan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak değiştirilmiştir.2016-2017 eğitim öğretim yılında Hemşirelik Alanı son mezunlarını vermiş ve kapanmıştır.

Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğünün 23.12.2019 tarih ve 25563375 sayılı Makam Onayı ile okulumuz ile ilçemizde bulunan Şehit Özgür Ocak Çok Programlı Anadolu Lisesi okulumuz adı altında birleşmiş Şehit Özgür Ocak Çok Programlı Anadolu Lisesindeki alanlar okulumuza tanımlanmış öğrenci, öğretmen ve personel kurumumuza aktarılarak okul binası okulumuza tahsis edilmiştir. İlgi makam onayı ile Şehit Özgür Ocak Çok Programlı Anadolu Lisesinde bulunup okulumuza tanımlanan Anadolu Lisesi, Çocuk Gelişimi Alanı ve Muhasebe Finansman Alanın kademeli olarak kapatılmasına karar verilmiştir. 2021-2022 Eğitim öğretim yılı sonunda Çocuk Gelişimi Alanı son

mezunlarını verip kapanmıştır. 2022-2023 Eğitim öğretim yılında ise Muhasebe Finansman Alanı ve Anadolu Lisesi son mezunlarını vermiş olup bu bölümler kapanmıştır.

Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğünün 06.07.2021 tarih ve 27838140 sayılı yazısı gereğince okulumuz ile ilçemizde bulunan 15 Temmuz Şehitleri Anadolu Lisesi okul hizmet binalarını karşılıklı olarak değiştirmiş olup okulumuz 2021-2022 Eğitim Öğretim yılına Yunus Emre Mah. Tefik Karşoğlu Sok No:3 adresinde bulunan yeni hizmet binasında başlamıştır.

Okul tek bina olup zemin+3 kattan oluşmaktadır. 11 derslik bulunmaktadır. 1. katta mesleki uygulamalar için teknik oda mevcuttur. Bina doğalgazlıdır.

Okul Künyesi: Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

| | | | | | |
|---|---|--------------------------------|---|---------------|--|
| İli: Yozgat | | İlçesi: Çekerek | | | |
| Adres: | Yunus Emre Mahallesi Tevfik Karşlıoğlu Sokak No:3 Çekerek/Yozgat | Coğrafi Konum (link)*: | https://www.google.com/maps/@40.0702947,35.4904341,1108m/data=!3m1!1e3!4m2!7m1!2e1?hl=tr-TR&entry=ttu | | |
| Telefon Numarası: | 03544682074 | Faks Numarası: | 03544682074 | | |
| e- Posta Adresi: | 974067@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | cekerekasml.meb.k12.tr | | |
| Kurum Kodu: | 974067 | Öğretim Şekli: | Tam Gün | | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2011 | | Toplam Çalışan Sayısı * | 16 | | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 79 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 7 |
| | Erkek | 67 | | Erkek | 4 |
| | Toplam | 146 | | Toplam | 11 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :16 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :9.sınıf 17 ,10 sınıf 15, 11 sınıf 13, 12 sınıf 20 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :16 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | :0 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı* | | 300 | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | 4 yıl |

Çalışan Bilgileri:

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|----------|----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 1 | 1 | 2 |
| Sınıf Öğretmeni | 0 | 0 | 0 |
| Branş Öğretmeni | 3 | 6 | 9 |
| Rehber Öğretmen | 0 | 0 | 0 |
| İdari Personel | 1 | 0 | 1 |
| Yardımcı Personel | 3 | 1 | 4 |
| Güvenlik Personeli | 0 | 0 | 0 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 8 | 8 | 16 |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri * | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--|----------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı | 3 | Çok Amaçlı Salon | | x |
| Derslik Sayısı | 11 | Çok Amaçlı Saha | x | |
| Derslik Alanları (m2) | 37 (m2) | Kütüphane | x | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 8 | Fen Laboratuvarı | | x |
| Şube Sayısı | 4 | Bilgisayar Laboratuvarı | | x |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 30 (m2) | İş Atölyesi | | x |
| Öğretmenler Odası (m2) | 25 (m2) | Beceri Atölyesi | x | |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 609 (m2) | Pansiyon | | x |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 1288(m2) | | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 609 (m2) | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | 300 (m2) | | | |
| Kantin (m2) | - | | | |
| Tuvalet Sayısı | 11 | | | |
| Diğer (.....) | | | | |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|---------------|------------|--------------|---------------|---------------|------------|--------------|---------------|
| 9/A | 12 | 5 | 17 | 12/B | 13 | 5 | 18 |
| 9/B | 7 | 9 | 16 | 12/C | 11 | 9 | 20 |
| 10/A | 5 | 10 | 15 | | | | |
| 10/B | 12 | 2 | 14 | | | | |
| 11/A | 3 | 7 | 10 | | | | |
| 11/B | 12 | 3 | 15 | | | | |
| 12/A | 4 | 17 | 21 | | | | |

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| | | | |
|-------------------------------|----|--------------------------|---|
| Akıllı Tahta Sayısı | 11 | TV Sayısı | 5 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 2 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 5 | Fotokopi Makinası Sayısı | 4 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | |
| | | | |

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2022 | 45.000,00 | 45.000,00 |
| 2023 | 75.000,00 | 75.000,00 |

Mevzuat Analizi:

| KANUN | | | |
|---|-------|--|---|
| Tarih | Sayı | No | Adı |
| 23/07/1965 | 12056 | 657 | Devlet Memurları Kanunu |
| 14/06/1973 | 14574 | 1739 | Millî Eğitim Temel Kanunu |
| 24/10/2003 | 25269 | 4982 | Bilgi Edinme Hakkı Kanunu |
| 30/03/2012 | 28261 | 6287 | İlköğretim ve Eğitim Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| YÖNETMELİK | | | |
| Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi | | Adı | |
| Tarih | Sayı | | |
| 12/10/2013 | 28793 | Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik | |
| 07/09/2013 | 28758 | Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği | |
| 09/02/2012 | 28199 | Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği | |
| 18/01/2007 | 26407 | Taşınır Mal Yönetmeliği | |
| 31/12/2009 | 27449 | Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları Ve Eğitim Araçları Yönetmeliği | |
| 11/08/1973 | 14622 | Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı Ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği | |
| 25/10/1982 | 17849 | Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Ve Kıyafetine Dair Yönetmelik | |
| 29/10/2011 | 28099 | Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları İle Hastalık Ve Refakat İznine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik | |
| 12/10/2013 | 28793 | Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği Ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik | |
| 13/08/2005 | 25905 | Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği | |
| 12/09/1984 | 18513 | Resmî Mühür Yönetmeliği | |
| 02/12/2004 | 25658 | Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik | |
| 16/05/1988 | 19816 | Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik | |
| 17/04/2001 | 24376 | Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği | |
| 13/01/2005 | 25699 | Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği | |
| 28/08/2007 | 26627 | Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği | |
| 09/08/2006 | 26254 | Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği | |
| 02/04/1993 | 21540 | Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma Ve Ad Verme Yönetmeliği | |
| 28/12/1988 | 20033 | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği | |
| 26/07/2002 | 24822 | Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik | |

| YÖNERGE | | |
|--------------|---------|--|
| Yayın | | Adı |
| Tarih | Sayı | |
| 25/10/2013 | 3087071 | Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi |
| Kasım 1999 | 2506 | Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri Ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| Ağustos 2003 | 2551 | Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Ve Öğretim Çalışmalarının Plânlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| 23/09/2014 | 4145909 | Millî Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| Mart 2001 | 2522 | Millî Eğitim Bakanlığı Personeli İzin Yönergesi |
| Mart 2007 | 2594 | Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi |

Üst Politika Belgeleri Analizi

| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
|---|---|---|
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | <ul style="list-style-type: none">9. Madde,41. Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması |
| MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik | Tümü | 5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik | Tümü | Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması |
| Yozgat İl Mem 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | |
| Çekerek İlçe Mem 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | |

Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi:

| FAALİYET ALANI 1: EĞİTİM | FAALİYET ALANI 2: YÖNETİM İŞLERİ |
|--|--|
| Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri Velilere Rehberlik Yapmak Öğrencilere Rehberlik Yapmak Öğretmenlere Rehberlik Yapmak | Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti Kayıt- Nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme vb. |
| Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler Sosyal Kulüp Çalışmaları Okul Aile Birliği Etkinlikleri Gezi Etkinlikleri | Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti Derece terfi Hizmet içi eğitim Özlük hakları v.b |
| Hizmet-3 Spor Etkinlikleri Futbol Voleybol Basketbol | |
| FAALİYET ALANI 3: ÖĞRETİM | FAALİYET ALANI 4: MESLEK EDİNDİRME |
| Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi Müfredat Kapsamında Derslerin verilmesi Yüksek Öğretime Hazırlık Mesleki ve Teknik Geziler | Hizmet-1 Mesleki Eğitim Tüm Alan Öğrencilerinin Mesleki Eğitimi Teorik/Uygulamalı Eğitim İşletmede Beceri Eğitimi Mesleki Rehberlik Mesleki Tanıtım Yönlendirme Mezun Öğrencilerin Takibi |

| | |
|---|--|
| Hizmet-2 Kurslar Staj DYK | |
| Hizmet-3 Proje çalışmaları Meslek Lisesi Ailelerle Buluşuyor Değerler Özümüzdür Projesi Dilimizin Zenginlikleri Projesi Teknofest Sosyal Projeler Kültürel Projeleri | |
| FAALİYET ALANI 5: TOPLUM HİZMETİ | FAALİYET ALANI 6: YARDIM |
| Hizmet-1 Okul İçi hizmetler Okul Bahçesi Yeşillendirme Çalışmaları Temizlik Düzen Çalışmaları Okul Kantin ve Yemekhanesi ile ilgili Düzenlemeler | Hizmet-1 Öğrencilere Ekonomik Destekler Nakit Yardımı Giyim Yardımı |
| FAALİYET ALANI 7: BAKIM ONARIM | |
| Hizmet-1 Onarım Ödenek Temini veya Tahsisi Onarım işlemlerinin Takibi | |
| Hizmet-2 Araç Gereç Araç Gereç Temini veya Tahsisi | |
| Hizmet-3 Donatım Donatım Temini veya Tahsisi | |

ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

| | |
|---|---|
| Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri | Eğitim hizmetleri |
| Öğrenci başarısının değerlendirilmesi | Öğretim hizmetleri |
| Sınav işleri | Toplum hizmetleri |
| Sınıf geçme işleri | Kulüp çalışmaları |
| Öğrenim belgesi düzenleme işleri | Diploma |
| Personel işleri | Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler |
| Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi | Burs hizmetleri |
| Öğrenci sağlığı ve güvenliği | MESEM hizmetleri |
| Okul çevre ilişkileri | Mezunlar (öğrenci) |
| Rehberlik | Bilimsel araştırmalar |
| Beceri Eğitimi ,Staj çalışmaları | |

PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaşlar, Şehit Kazım Şahan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin hizmetleri ile ilgisi olan, Şehit Kazım Şahan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz olarak etkilenen veya Şehit Kazım Şahan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'ni etkileyen kişi, grup veya kuruluşlardır.

Paydaş analizi aşağıda belirtilen taraflar dikkate alınarak yapılmıştır.

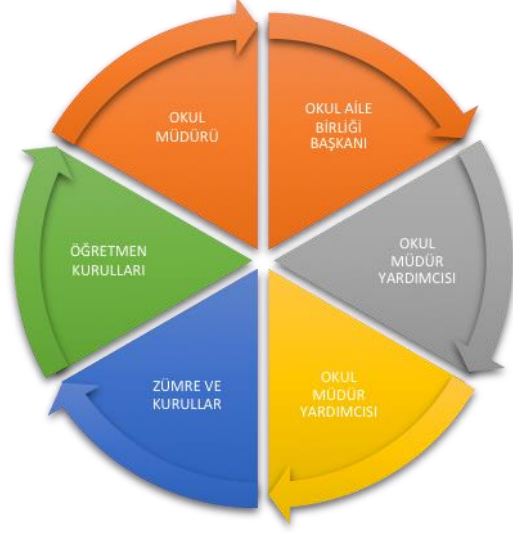
- Girdi Sağlayanlar
- Hizmet sunan kesimler
- İşbirliği yapılan kesimler
- Kurum faaliyetlerinden etkilenenler
- Kurumu etkileyen kesimler

| İç Paydaşlar | Dış Paydaşlar | |
|---------------------------------|--------------------------------------|---------------------------|
| Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar | Millî Eğitim Bakanlığı | Gençlik ve Spor Müdürlüğü |
| Öğrenciler | Valilik | Sağlık Müdürlüğü |
| Okul Aile Birliği | Kaymakamlık | Kültür Müdürlüğü |
| | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Hayırseverler |
| | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Sivil Toplum Örgütleri |
| | Okullar ve Bağlı Kurumlar | Medya |
| | Devlet Hastanesi | İşveren Kuruluşlar |
| | Özel İdare | Muhtarlıklar |
| | Belediyeler | Üniversite |
| | Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma) | Sanayi ve Ticaret Odaları |
| | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | Veliler |
| | | |

| PAYDAŞLAR | İÇ PAYDAŞ | DIŞ PAYDAŞ | HİZMET ALAN | NEDEN PAYDAŞ | Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi | Paydaşın Taleplerine Verilen Önem | Sonuç |
|-----------------------------|-----------|------------|-------------|---|---|-----------------------------------|--------------------------------|
| | | | | | Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1" | | |
| | | | | | 1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir | 1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış | |
| Millî Eğitim Bakanlığı | | X | | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | 5 | Bilgilendir, Birlikte çalış |
| Valilik | | X | | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | 5 | Bilgilendir, Birlikte çalış |
| Kaymakamlık | | X | | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | 5 | Bilgilendir, Birlikte çalış |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü | | X | | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | 5 | Bilgilendir, Birlikte çalış |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | | X | | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | 5 | Bilgilendir, Birlikte çalış |
| Öğretmenler ve Diğer | X | | | Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Veren | 5 | 5 | Bilgilendir, |

| | | | | | | | |
|--------------------------|---|---|---|---|---|---|--|
| Çalışanlar | | | | | | | Birlikte çalış |
| Veliler | | X | X | Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan | 4 | 4 | Bilgilendir, Birlikte çalış |
| Okul Aile Birliği | X | | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | 5 | Bilgilendir, Birlikte çalış |
| Öğrenciler | X | | X | Varoluş sebebimiz | 5 | 5 | Bilgilendir, Birlikte Çalış |
| Mahalle Muhtarı | | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 1 | 2 | İzle, Gözet |
| Devlet Hastanesi | | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | 5 | İzle, Birlikte Çalış |

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir * :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Tablo-10 Öğrenci Anket Sonuçları

| ŞEHİT KAZIM ŞAHAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ | | STRATEJİK PLANI (2024-2028) | | | | |
|---|--|-----------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|
| 'İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ' ANKET FORMU | | MEMNUNİYET ANKET SONUCU | | | | |
| SIRA | GÖSTERGELER | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda öğretmenlerimle rahatlıkla görüşebiliyorum. | 31,9 | 52,2 | 4,3 | 7,2 | 4,3 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 24,6 | 46,4 | 15,9 | 7,2 | 5,8 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 29 | 52,2 | 11,6 | 2,9 | 4,3 |
| 4 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 26,1 | 46,4 | 17,4 | 1,4 | 8,7 |
| 5 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 8,7 | 34,8 | 24,6 | 10,1 | 21,7 |
| 6 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 29 | 44,9 | 11,6 | 7,2 | 7,2 |
| 7 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 26,1 | 44,9 | 11,6 | 8,7 | 8,7 |
| 8 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 15,9 | 40,6 | 18,8 | 7,2 | 17,4 |
| 9 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 20,3 | 37,7 | 20,3 | 14,5 | 7,2 |
| 10 | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 7,2 | 21,7 | 24,6 | 13 | 7,2 |
| 11 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 13 | 18,8 | 11,6 | 17,4 | 39,01 |
| 12 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 11,6 | 40,6 | 23,2 | 13 | 11,6 |
| GENEL DEĞERLENDİRME | | 20,28 | 40,01 | 16,29 | 9,15 | 11,9 |

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Tablo-10 Öğretmen Anket Sonuçları

| ŞEHİT KAZIM ŞAHAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ | | STRATEJİK PLANI (2024-2028) | | | | |
|---|---|-----------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|
| 'İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ' ANKET FORMU | | MEMNUNİYET ANKET SONUCU | | | | |
| SIRA | GÖSTERGELER | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 93,3 | 7,7 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 84,6 | 15,4 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 84,6 | 15,4 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 23,01 | 61,5 | 7,7 | 7,7 | 0 |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 23,01 | 38,5 | 23,1 | 15,4 | 0 |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 23,01 | 61,5 | 15,4 | 0 | 0 |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır. | 84,6 | 7,7 | 7,7 | 0 | 0 |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 46,2 | 53,8 | 0 | 0 | 0 |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 69,2 | 30,8 | 0 | 0 | 0 |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 69,2 | 30,8 | 0 | 0 | 0 |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 38,5 | 23,1 | 15,4 | 23,1 | 0 |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 76,9 | 15,4 | 7,7 | 0 | 0 |
| GENEL DEĞERLENDİRME | | 62,77 | 25 | 5,9 | 3,5 | 0 |

Veli Anketi Sonuçları:

Tablo-10 Veli Anket Sonuçları

| ŞEHİT KAZIM ŞAHAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ | | STRATEJİK PLANI (2023-2024) | | | | |
|---|--|-----------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|
| 'İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ' ANKET FORMU | | MEMNUNİYET ANKET SONUCU | | | | |
| SIRA | GÖSTERGELER | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 45,5 | 45,5 | 0 | 9,1 | 0 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularımı zamanında öğreniyorum. | 45,5 | 54,5 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 9,1 | 36,4 | 18,2 | 18,2 | 18,2 |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 27,3 | 45,5 | 9,1 | 9,1 | 9,1 |
| 5 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 10 | 30 | 40 | 10 | 10 |
| 6 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 10 | 60 | 20 | 10 | 0 |
| 7 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 10 | 40 | 20 | 30 | 0 |
| 8 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmışımı düşünüyorum. | 60 | 40 | 0 | 0 | 0 |
| 9 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 9,1 | 9,1 | 63,6 | 18,2 | 0 |
| 10 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 18,2 | 63,6 | 9,1 | 9,1 | 0 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 0 | 36,4 | 36,4 | 9,1 | 18,2 |

| | | | | | | |
|---------------------|--|-------|------|-------|-------|------|
| 12 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 10 | 30 | 40 | 10 | 10 |
| 13 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 40 | 50 | 10 | 0 | 0 |
| GENEL DEĞERLENDİRME | | 22,66 | 41,6 | 20,49 | 10,21 | 5,03 |

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler *

Güçlü Yönler

| | |
|------------|--|
| Öğrenciler | <ul style="list-style-type: none">-Okulumuz Sağlık Hizmetleri Alanında mesleki eğitim vermesi nedeniyle tercih edilen bir okul olması.-Sınıf mevcutlarımızın az olması.-Okulumuz öğrencilerinin 9.sınıftan itibaren meslek hastalığı ve iş kazalarına karşı sigortalanıyor olması.-12. Sınıfta öğrencilerimizin sağlık kurumlarında beceri eğitimi görmeleri ve asgari ücretin 3/1 oranında ücret almaları.-Okulumuzdan mezun olan öğrencilerin Ön Lisans Programlarına ek puan ile yerleşmeleri |
| Çalışanlar | <ul style="list-style-type: none">-Okulda yeterince hizmetli ve memur bulunması,-Mevcut kadromuzun genç ve dinamik olması.-İdare ve çalışanlar arasındaki iletişimin iyi olması. |
| Veliler | <ul style="list-style-type: none">-Velilerimizin öğrencilerin okuması konusunda istekli olmaları. İş birliğine açık olmaları.-Okulumuzdaki alan ve dallara olumlu tutumları. |

| | |
|--------------------|---|
| | -Velilerimizin genel anlamda okul çevresine yakın yerlerde ikamet etmesi. |
| Bina ve Yerleşke | -Okulumuz çok eski bir bina olmadığı için fiziki anlamda fazla bir eksiği bulunmaması. -İlçe merkezinde bulunmasından dolayı ulaşımın kolay olması. -Yeteri kadar sınıf bulunması. -Bahçe alanının oldukça geniş olması |
| Donanım | -Teknoloji bakımından yeterli donanıma sahip olması. -Bütün sınıflarımızda akıllı tahtalar bulunması. -Bilgisayar, fotokopi makinesi, yazıcı gibi donatım malzemelerinin ihtiyaçları karşılıyor olması. -Bütün koridorlarda güvenlik kameralarının olması. |
| Bütçe | -Mali kaynaklarının ihtiyaca cevap verebilir düzeyde olması. |
| Yönetim Süreçleri | -Okul Müdürünün ve yönetiminin yeniliklere ve işbirliğine açık olması. -Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması. -İstenildiği zaman okul yönetimine ulaşılabilir olması. |
| İletişim Süreçleri | -Okulda olumlu bir kurum kültürü ve iklimin olması. -Öğretmenler ve idareciler arasında olumlu bir iletişimin olması. |
| | |

Zayıf Yönler

| | |
|------------|---|
| Öğrenciler | -Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar, -Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı. -Öğrencilerin yetiştirme ve hazırlık kurslarına isteksiz olması -Öğrencilerin derse ilgisiz, sorumsuz ve sorumluluk duygusunun eksik oluşu. -Öğrencilerimizin özellikle 10.sınıftan itibaren meslek derslerini ağırlıklı olarak görmelerinden dolayı üniversite sınavlarında istenilen başarı düzeyine ulaşamamaları. -İlçemizdeki sağlık kurumlarının küçük ve çalışan sayısının az olması nedeni ile 12. Sınıfta beceri eğitimine giden öğrencilerimiz için yeterli kontenjan olmaması, öğrencilerimizin beceri eğitimi için farklı ilçelere gitmek zorunda kalmaları. -12. Sınıf öğrencilerinin okulda buldukları günlerde 10.saat ders görmeleri. Sosyal ve sportif faaliyetlere, haftalık |
|------------|---|

| | |
|--------------------|--|
| | <p>ders yoğunluğunda dolayı zaman ayrılamaması.</p> <p>-Lise yerleştirme sisteminin değişmesi nedeniyle akademik başarısı düşük öğrencilerin gelmesi.</p> |
| Çalışanlar | <p>-Okulumuzda kadrolu öğretmen sayısının az olması,</p> <p>-Görevlendirme ve ücretli öğretmenlerin fazla olması ve her sene öğretmen kadrosunun büyük oranda değişmesi.</p> |
| Veliler | <p>-Öğrencileriyle ilgilenen bir veli profiline sahip olunmaması.</p> <p>-Velilerin okulla iletişimlerinin eksik olması.</p> <p>-Velilerin öğrencilerinin takibini yapmamaları ve yapılan toplantılara katılmamaları.</p> <p>-Velilerin öğrencilerle etkili bir iletişim kuramamaları.</p> |
| Bina ve Yerleşke | <p>-Okulumuz Spor alanının uygun olmaması.</p> <p>-Okulumuzun mahalle arasında bulunmasından dolayı komşular ile yaşanan sıkıntılar.</p> |
| Donanım | <p>-Okulumuzda Sağlık Alanıyla ilgili yeterli metaryel ve malzeme bulunmaması.</p> <p>-Okulumuzda konferans salonunun bulunmaması.</p> <p>-Dershane olarak inşa edildiği için planlamasının iyi olmaması,</p> |
| Bütçe | <p>Okul Aile Birliğinin etkin olarak çalışmaması, velilerden beklenen yardımın alınamaması.</p> |
| Yönetim Süreçleri | <p>-Eğitim yöneticilerinin yetiştirilmesine yönelik bir sistemin olmaması</p> |
| İletişim Süreçleri | <p>Okul kadrosunun her dönem büyük oranda değişmesi nedeni ile kendi aralarındaki iletişim ve iş birliğinin etkilemesi</p> |
| Vb. | |

Dışsal Faktörler *

Fırsatlar

| | |
|---------------|--|
| Politik | -Okul yönetiminin gerek çevreyle, gerekse yerel yönetimlerle ilişkilerinin güçlü olması. - İlçe Milli Eğitim Müdürünün her konu ile ilgilenmesi ve yardımcı olması. |
| Ekonomik | -Velilerin ekonomik gelir düzeyleri düşük olmasına rağmen öğrencilerin kırtasiye ve giyim ihtiyaçlarını karşılamaya özen göstermeleri. -Okulumuz sağlık alanını da eğitim verdiği için mezun olan öğrencilerimizin daha rahat iş bulma imkanının olması. -Sosyal Yardımlaşma Dayanışma Formu'nun maddi sıkıntısı olan öğrencilerimize ekonomik destek sağlaması. |
| Sosyolojik | -Okulumuza ilçe dışından ve farklı köylerden öğrenci gelmesi nedeni ile farklı kültür ve çevrede yetişen öğrencilerin bir arada bulunması. -Öğrencilere zararlı alışkanlıklar kazandıracak olumsuz ortamların bulunmaması. |
| Teknolojik | -Fatih projesi kapsamında bütün okullara akıllı tahta takılması. -Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması |
| Mevzuat-Yasal | -Meslek Liselerinden mezun olan öğrenciler için ön lisans programlarına ek puan verilmesi. -Mezun olan öğrencilerin alanlarıyla ilgili ara eleman olarak iş bulup çalışabilmeleri. -9. sınıftan itibaren öğrencilerin sigortalanması. |
| Ekolojik | -İlçemizde baraj bulunması nedeni ile iklimin yumuşak olması, ekonomik anlamda ilçeye katkısının bulunması. -Çevre duyarlılığı olan kurumların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması |

Tehditler

| | |
|---------------|--|
| Politik | -Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşı olmaması - Eğitimde uygulanan sınav sisteminde değişlikler yaşanması |
| Ekonomik | -Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetlerinin yksek olması -Velilerimizin sosyo-ekonomik profilinin dkyk olması . |
| Sosyolojik | -Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kltrrel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması. -İlçemizin kkyk olması nedeni ile oğrencilerimizin okul saatleri dışında vakit geçirebileceği sportif, kltrrel, vb. faaliyetlere katılamamaları. -Taşımalı eğitim olmadığı için oğrencilerin yurtlarda kalması aile ortamından ve denetiminden uzak olması. |
| Teknolojik | -Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı, -İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve gvenilir bilgiyi ayırt etme gllyđy. -Olumsuz televizyon yayınları. Teknolojinin (internet-sanal ortam) kullanımında amacının dışında kullanımının artması. |
| Mevzuat-Yasal | -Yönetmeliklerle ilgili her sene değişiklik yapılması. -Siyasi kaygılarla okul açılması ancak yeterli sosyal, ekonomik, kltrrel alt yapının yeterli olmaması. |
| Ekolojik | -Ulaşım ile ilgili sıkıntılarının olması. -Başı bos hayvanların çok olması. -Gvenli yaşam koşullarının bulunması. |

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| | Paydaş Memnuniyeti | |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
|--|---|
| 1 | Okulumuzda devamsızlık |
| 2 | Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri |
| 3 | Okulumuzun tanıtımının yapılması ve tercih edilen bir okul haline getirilmesi |
| 4 | Okulumuzdaki dezavantajlı öğrencilerin tespit edilmesi |
| 5 | Sınıf tekrarı ve eğitim öğretim süreçlerini tamamlama |
| 6 | Öğrencileri Yönlendirme -Rehberlik |
| 7 | |
| 8 | |
| 9 | |
| 10 | |

| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
|---|---|
| 1 | Akademik başarıyı artırmak |
| 2 | Öğrenci Başarısı |
| 3 | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler |
| 4 | Zararlı alışkanlıklar |
| 5 | Eğitimde ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| 6 | Sınav odaklı sistem ve öğrencilerin sınav kaygısı |
| 7 | İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları |
| 8 | |
| 9 | |
| 10 | |

| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
|----------------------------------|--|
| 1 | Okulumuzun fiziki kapasitesi ve donatımı |
| 2 | Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| 3 | Kurumsal aidiyet |
| 4 | İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması |
| 5 | Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi |
| 6 | |
| 7 | |
| 8 | |
| 9 | |
| 10 | |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ *

Sorumluluklarının ve görevlerinin bilincinde olan bir okul olarak, kendini ifade edebilen, özgüveni gelişmiş, kelime hazinesi ve genel kültür düzeyi yüksek olan, kitap okuma alışkanlığı kazanmış, kurumun eğitim öğretim amaçları ve hedefleri doğrultusunda bilgi, beceri ve pratik düşünebilen sağlık çalışanı yetiştirmek ve topluma kazandırmak için fırsatlar oluşturmak.

VİZYONUMUZ *

Ülkemizin ihtiyaçlarını ve beklentilerini karşılayabilen, güler yüzlü, bilgili ve kültürlü sağlık çalışanlarını yetiştiren, bu özellikleri ile en çok tercih edilen kurum olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ *

- Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı bireyler yetiştirmek
- Değişen dünya şartlarına uyum sağlamak
- Öğrencilerimizi ilgi beceri ve yetenekleri ölçüsünde hem mesleğe hem yüksek öğretime hazırlamak
- Ben yerine biz felsefesini benimseyerek ekip çalışmasına önem vermek
- Tüm faaliyetlerimiz öğrencilerimizin ve toplumumuzun mutluluğunu göz önünde bulundurmak.
- Öğrencilerin farklılıklarını dikkate alarak eğitim ortamları hazırlamak
- Bütün öğrenciler yapabilir ve başarılı olabilirler

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç: 1

A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.

Stratejik Hedef Stratejik Hedef :

H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.1.1.1 | Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%) | 29 | 25 | 20 | 15 | 10 | 5 |
| PG.1.1.2 | Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%) | 5 | 3 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| PG.1.1.3 | Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%) | 8 | 5 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| PG.1.1.4 | Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) | 44 | 50 | 55 | 60 | 70 | 80 |

| | | | | | | | |
|-----------------|--|----|----|----|----|----|----|
| PG.1.1.5 | Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devametmeyen öğrenci oranı (%) | 70 | 50 | 40 | 30 | 20 | 10 |
| PG.1.1.6 | | | | | | | |
| PG.1.1.7 | | | | | | | |

Eylemler*

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|----|---|--|---------------|
| 1 | Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. | Okul İdaresi –Sınıf Rehber Öğretmenleri | Eylül-Haziran |
| 2 | Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. | Okul İdaresi – Sınıf Rehber Öğretmenleri | Eylül-Haziran |
| 3 | Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır. | Okul İdaresi | Eylül-Haziran |
| 4 | Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. | Müdür Yardımcısı | Eylül-Temmuz |
| 5 | DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Eylül-Haziran |
| 6 | Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır. | Müdür Yardımcısı | Eylül-Temmuz |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|----|--|--|---------------|
| 7 | Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır. | Okul İdaresi- | Eylül-Haziran |
| 8 | Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir. | Okul İdaresi-Sınıf Rehber Öğretmenleri | Eylül-Haziran |
| | | | |
| | | | |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç: 2

A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.

Stratejik Hedef Stratejik Hedef :

H2.1. Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.2.1.1 | Matematik dersi not ortalaması | 2,8 | 3 | 3,1 | 3,2 | 3,3 | 3,5 |
| PG.2.1.2 | Türk dili ve Edebiyatı dersi not ortalaması | 3,4 | 3,5 | 3,6 | 3,7 | 3,7 | 3,8 |
| PG.2.1.3 | Ortak dersler not ortalaması | 3,2 | 3,4 | 3,5 | 3,6 | 3,7 | 3,8 |
| PG.2.1.4 | Yabancı dil dersleri not ortalaması | 3,5 | 3,6 | 3,7 | 3,8 | 3,9 | 4,00 |
| PG.2.1.5 | Öğrenci başına okunan kitap ortalaması | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

Eylemler*

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|----|--|--|---------------|
| 1 | Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. | Okul İdaresi –Sınıf Rehber Öğretmenleri | Eylül-Haziran |
| 2 | Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. | Okul İdaresi – Sınıf Rehber Öğretmenleri | Eylül-Haziran |
| 3 | Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. | Okul İdaresi | Eylül-Haziran |
| 4 | Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. | Okul İdaresi | Eylül-Haziran |
| 5 | Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Eylül-Haziran |
| 6 | Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. | Okul Öğretmenleri | Eylül-Haziran |
| 7 | Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır. | Okul İdaresi-Sınıf Rehber Öğretmenleri | Eylül-Haziran |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Stratejik Amaç: 2

A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.

Stratejik Hedef Stratejik Hedef :

H2.2. Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.2.2.1 | Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı | 28,8 | 30 | 32 | 36 | 38 | 42 |
| PG.2.2.2 | Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı | 38,46 | 40 | 42 | 46 | 50 | 55 |
| PG.2.2.3 | Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı | 1,9 | 3 | 5 | 7 | 9 | 10 |
| PG.2.2.4 | | | | | | | |
| PG.2.2.5 | | | | | | | |
| PG.2.2.6 | | | | | | | |
| PG.2.2.7 | | | | | | | |
| PG.2.2.8 | | | | | | | |

Eylemler*

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|----|--|---|---------------|
| 1 | Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki yeterlilikleri arttırılacaktır. | Okul İdaresi –Sınıf Rehber Öğretmenleri | Eylül-Haziran |
| 2 | Dijital platformlarla öğrenciler akademik anlamda desteklenecektir. | Okul İdaresi | Eylül-Haziran |
| 3 | Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. | Okul İdaresi-Sınıf Rehber Öğretmenleri | Eylül-Haziran |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.3.1.1 | İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.1.2 | Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen atölye ve laboratuvar sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 |
| PG.3.1.3 | Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%) | %80 | %80 | %85 | %87 | %88 | %90 |
| PG.3.1.4 | Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|----|---|-----------------|---------------|
| 1 | Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi | Eylül-Haziran |
| 2 | Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. | Okul İdaresi | Eylül-Haziran |
| 3 | Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır | Okul İdaresi | Eylül-Haziran |
| 4 | Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır. | Okul İdaresi | Eylül-Haziran |
| 5 | Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır. | Okul İdaresi | Eylül-Haziran |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Stratejik Amaç 3:

Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.2.

Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.3.2.1 | Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.3.2.2 | Okulda yaşanan kaza sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.3.2.3 | Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | 182 | 152 | 127 | 136 | 141 | 145 |
| PG.3.2.4 | Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | 182 | 152 | 127 | 136 | 141 | 145 |
| PG.3.2.5 | Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | 182 | 152 | 127 | 136 | 141 | 145 |
| PG.3.2.6 | Disiplin kuruluna sevk edilen olayı sayısı | 5 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|----|--|--|---------------|
| 1 | Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hâle getirilecektir. | Okul İdaresi-Meslek Dersi Öğretmenleri | Yıl Boyunca |
| 2 | Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. | Okul İdaresi-Sınıf Rehber Öğretmenleri | Eylül-Haziran |
| 3 | Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır. | Okul İdaresi-Sınıf Rehber Öğretmenleri | Eylül-Haziran |
| 4 | Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır. | Okul İdaresi-Sınıf Rehber Öğretmenleri | Ocak- Haziran |
| 5 | Sivil savunma alanında kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir. | Kulüp Öğretmenleri | Eylül-Haziran |
| 6 | Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | Okul İdaresi | Eylül-Haziran |

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | Toplam |
|-------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|---------------|
| Genel Bütçe | 75000 | 80000 | 85000 | 90000 | 100000 | 430000 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 75000 | 80000 | 85000 | 90000 | 100000 | 430000 |

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.